

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО –ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

(найменування ОПП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

(шифр та найменування спеціальності)

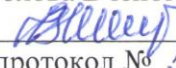
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

(шифр та найменування галузі)

освітня кваліфікація: Бакалавр з менеджменту


(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП 11.02.03– 01 – 2018

Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
 В. Ісаєнко
(протокол № 5 від 26.06.2018р.)



Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом ректора

Ректор
 В. Ісаєнко
(наказ № 389/р від 19.07.2018р.)

КИЇВ



ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою університету

протокол № 5

від " 07 " 06 2018 р.

Проректор НАУ з навчальної роботи

Голова НМР НАУ


_____ (Гудманян А.Г.)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності
підприємств

протокол засідання № 7

від "2" квітня 2018 р.

Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності
підприємств


_____ (Ільєнко О.В.)

ПОГОДЖЕНО

Науково-методично-редакційною радою
Факультету економіки та бізнес-адміністрування
протокол № 17

від "18" квітня 2018 р.

Голова НМР факультету економіки та бізнес-
адміністрування


_____ (Тофанчук А.Т.)



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Кириленко Оксана Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Ільєнко Оксана Вікторівна – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Новак Валентина Олексіївна – кандидат економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Гращенко Ірина Семенівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Факультет Економіки та Бізнес-адміністрування Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший ступінь вищої освіти Бакалавр з менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат серія НД № 1191118 від 30.08.2017 року
1.6.	Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, НРК – 7 рівень
1.7.	Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nau.edu.ua http://feba.nau.edu.ua/ http://feba.nau.edu.ua/kafedri/kafedra-menedzhmentu-zovnishnoekonomichnoji-diyalnosti-pidpriemstv
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Мета освітньої програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм, які здійснюють зовнішньоекономічні операції, кваліфікованими кадрами в сфері управління. Випускники отримують фундаментальну підготовку в області управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств, а також спеціалізовану підготовку з організації, планування та управління діяльністю організацій, фірм, підприємств та їх підрозділів. Ці спеціальності спрямовані на підготовку фахівців з принципово новим соціально-економічним мисленням, які добре розуміють проблеми організації, планування, контролю та управління зовнішньоекономічною діяльністю, глибоко, перспективно і системно здатні знаходити різні варіанти рішень, оцінювати їх і вибирати оптимальні, брати на себе відповідальність за реалізацію цих рішень.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку інтегральних менеджерів підприємств різних форм власності та галузей економіки що здійснюють



		зовнішньоекономічну діяльність. Передбачає глибоку практичну підготовку, проведення наукових досліджень на мікро – і/або макрорівнях.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка менеджерів нижнього та середнього рівнів управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах, високий рівень володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також стажування за кордоном в рамках програми мобільності Erasmus+. Відмінність програми від інших – формування професійних компетенцій відповідно до європейських та міжнародних стандартів.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи на первинних посадах у сфері управління. Первинні посади за ДКП: «менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» та «менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності» Споріднені первинні посади: консультант з раціоналізації виробництва, консультант із зовнішньоекономічних питань, менеджер (управитель) зі збуту, менеджер (управитель) з постачання, спеціаліст з ефективності підприємництва спеціаліст-аналітик з дослідження товарного ринку, помічник керівника підприємства (установи, організації), організатор діловодства (види економічної діяльності).
4.2.	Подальше навчання	Продовження навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти – відповідає восьмому кваліфікаційному рівню НРК України.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, стиль викладання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети та організувати час у відповідності до компетентнісної моделі менеджера і передбачає проблемно-орієнтоване навчання та самонавчання, виробничу та переддипломну практику на підприємствах. Комбінація лекцій, практичних занять із розв’язування проблем, дослідницькі домашні роботи, виконання проектів, курсові роботи, підготовка дипломної роботи.
5.2.	Оцінювання	Диференційовані заліки та письмові екзамени, розрахунково-аналітичні завдання, домашні завдання та курсові роботи, есе, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання, проектна робота в командах, практика і стажування на підприємствах, комплексний державний



		екзамен, захист дипломної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні Компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в сфері управління підприємствами та організаціями, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>(ЗК1) Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>(ЗК2) Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>(ЗК3) Здатність виконувати економічні дослідження в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>(ЗК4) Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні технічні терміни.</p> <p>(ЗК5) Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації, вміння спілкуватися із нефаківцями.</p> <p>(ЗК6) Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу досягнень з менеджменту на соціальну сферу.</p> <p>(ЗК7) Бути здатним до постійного саморозвитку, поглиблення знань, розширення кругозору, підвищення своєї кваліфікації і професійної майстерності.</p> <p>(ЗК8) Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства.</p> <p>(ЗК9) Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу діяльності підприємства.</p> <p>(ЗК10) Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси, організація експортно-імпортних операцій).</p> <p>(ЗК11) Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, та реалізації економічної політики підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та контролю діяльності.</p> <p>(ЗК12) Знання принципів психології, уміння ефективно організовувати групову роботу на основі принципів формування команди, робота в групах, командах, дослідження поведінки.</p>



		<p>(ЗК13) Здатність до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держав, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p> <p>(ЗК14) Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>(ЗК15) Мати базові уявлення про основи філософії, екології та охорони праці, розуміти причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства, уміти дотримуватися їх у своїй професійній і соціальній діяльності.</p> <p>(ЗК16) Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК1) Здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки.</p> <p>(ФК2) Здатність робити оцінку зовнішньоекономічної діяльності підприємства і знаходити відповідні шляхи її удосконалення.</p> <p>(ФК3) Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються в економіці та менеджменті.</p> <p>(ФК4) Здатність виконувати експерименти незалежно, а також описувати, аналізувати та критично оцінювати експериментальні дані.</p> <p>(ФК5) Здатність розв'язувати широке коло проблем і задач в сфері управління зовнішньоекономічною діяльністю шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і практичних методів.</p> <p>(ФК6) Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для аналізу, планування та управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємстві.</p> <p>(ФК7) Здатність описати широке коло економічних процесів в управлінні підприємствами різних розмірів та форм власності.</p> <p>(ФК8) Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті економічні та управлінські знання.</p> <p>(ФК9) Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємстві – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності. Розуміння сутності управлінських принципів та умінь доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту.</p> <p>(ФК10) Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України. Умінь виконувати управлінські функції з додержанням нормативно-правових актів та стандартів України.</p> <p>(ФК11) Умінь активізувати трудову діяльність персоналу</p>



		<p>підприємства. Здатність доцільно застосовувати інструменти мотивації щодо активізації трудової діяльності персоналу підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>(ФК12) Здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.</p> <p>(ФК13) Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.</p> <p>(ФК14) Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до поставлених задач, здатність їх критично оцінювати.</p> <p>(ФК15) Здатність визначати та аналізувати мікро- і макросередовище для здійснення управлінських функцій менеджера.</p> <p>(ФК16) Здатність дотримуватись системи цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.</p> <p>(ФК17) Здатність здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття рішень і розробляти їх альтернативні варіанти на основі використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>(ПРН1) Базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміння проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства.</p> <p>(ПРН2) Знання управлінської термінології, концептуальних засад менеджменту, вміння використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.</p> <p>(ПРН3) Знання специфіки управлінської діяльності підприємств – суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності різних галузей економіки.</p> <p>(ПРН4) Знання принципів управління соціально-економічних систем на мікро- і макrorівнях та методів оптимізації процесів управління,</p> <p>(ПРН5) Поглиблені знання інформаційних технологій та інформаційних систем, що забезпечують управління організацією та її зовнішньоекономічною діяльністю.</p> <p>(ПРН6) Поглиблені знання управління проектами.</p> <p>(ПРН7) Знання особливостей контрактної діяльності підприємств та специфіки середовища національного і зарубіжних ринків.</p> <p>(ПРН8) Вміти виявляти і аналізувати вплив елементів</p>



марко- та мікроекономічного середовища на підприємстві – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності.

(ПРН9) Базові знання та розуміння з фундаментальних природничих наук, математики та інформаційних технологій, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних та фахових дисциплін та використання їх методів в обраній професії.

(ПРН10) Вміння виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до менеджменту та економіки, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати.

(ПРН11) Вміти оперувати економічними категоріями, визначати та аналізувати сучасні проблеми управління.

(ПРН12) Володіння добрими робочими навичками працювати самостійно (дипломна робота), або в групі (контрольні роботи, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

(ПРН13) Високий рівень володіння англійською мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення літературного пошуку.

(ПРН14) Розуміти різні інструментарії та стратегії, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів управлінських проблем на внутрішньому та зовнішньому ринках.

(ПРН15) Оцінювати ефективність процесу управління підприємством – суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, визначати позитивні і негативні тенденції та явища.

(ПРН16) Здатні використовувати на практиці інструменти діагностування та аналізу та стратегії, а також робити звіти/доповіді про них усно та письмово.

(ПРН17) Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації інвестиційно-інноваційних проектів стратегічного розвитку підприємства.

(ПРН18) Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, у тому числі й однією з іноземних мов.

(ПРН19) Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.

(ПРН20) Оцінювати потреби організації у розвитку персоналу, брати участь в розробленні інвестиційних проектів з розвитку персоналу.

(ПРН21) Застосовувати норми трудового законодавства у сфері праці при здійсненні процесів управління персоналом.



		(ПРН22) Здійснювати моніторинг запобіганню кризових явищ за системою показників та критеріїв, ідентифікувати та аналізувати можливий вплив факторів ризику на результативність роботи підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Навчальний процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії: доктори та кандидати економічних наук, що працюють у сфері управління.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених технічними засобами аудіо і відео-відтворення інформації, доступом до Інтернет, у т.ч за бездротової технологією. При проведенні аудиторних занять, використовуються комп'ютерні класи в сучасною комп'ютерною технікою, об'єднаною в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до Інтернет та відповідним програмним забезпеченням, та спеціалізовані кабінети з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Наявні періодичні видання професійного спрямування. Впроваджено електронний каталог та можливість роботи з електронними підручниками. Сучасні технології навчання: робота студентів у спеціалізованих кабінетах з мультимедійними технологіями, інтерактивні лекції, пошукова методика здобуття знань, проектна робота, комп'ютеризований тестовий контроль якості знань, тощо. Підключення до мережі INTERNET. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/13762
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Національним університетом та вищими навчальними закладами України
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти.



2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.	Історія та культура України	3,0	Екзамен
OK2.	Українська мова	3,0	Екзамен
OK3.	Філософія	3,0	Екзамен
OK4.	Іноземна мова	6,0	Екзамен
OK5.	Фізичне виховання	3,0	Диференційований залік
OK6.	Вища та прикладна математика	6,0	Диференційований залік, екзамен
OK7.	Інформаційні системи та технології	3,0	Екзамен
OK8.	Економічна теорія	6,0	Екзамен
OK9.	Макроекономіка та мікроекономіка	5,5	Диференційований залік
OK10.	Статистика	4,5	Екзамен
OK11.	Державне та регіональне управління	3,0	Екзамен
OK12.	Менеджмент	9,0	Диференційований залік, екзамен
OK13.	Управління персоналом	5,0	Екзамен
OK14.	Операційний менеджмент	4,0	Диференційований залік
OK15.	Стратегічний менеджмент	6,0	Екзамен
OK16.	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	3,0	Екзамен
OK17.	Правознавство	4,0	Екзамен
OK18.	Господарське право	3,0	Диференційований залік
OK19.	Трудове право	3,0	Диференційований залік
OK20.	Фінанси, гроші та кредит	4,5	Диференційований залік
OK21.	Економіка і фінанси підприємства	5,5	Екзамен
OK22.	Облік і аудит	4,5	Екзамен
OK23.	Маркетинг	4,5	Диференційований залік
OK24.	Логістика	3,5	Екзамен
OK25.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,5	Екзамен
OK26.	Міжнародні економічні відносини	4,5	Екзамен
OK27.	Основи наукових досліджень	3,0	Диференційований залік



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент зовнішньоекономічної
діяльності»

Шифр
документа

СМЯНАУОПП
11.02.03– 01 - 2018

стор. 12 з 21

1	2	3	4
ОК28.	Вступ до спеціальності	3,5	Диференційований залік
ОК29.	Етика бізнесу	4,0	Екзамен
ОК30.	Цивільне право	4,0	Диференційований залік
ОК31.	Комунікативний менеджмент	3,0	Диференційований залік
ОК32.	Організація підприємницької діяльності	4,0	Екзамен
ОК33.	Міжнародна інвестиційна діяльність	3,0	Екзамен
ОК34.	Міжнародний бізнес	4,0	Екзамен
ОК35.	Психологія	3,0	Диференційований залік
ОК36.	Електронна комерція	3,5	Екзамен
ОК37.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	Диференційований залік
ОК38.	Організаційно-технологічна практика	4,5	Диференційований залік
ОК39.	Економічна практика	4,5	Диференційований залік
ОК40.	Переддипломна практика	3,0	Диференційований залік
ОК41.	Державний екзамен	1,5	Екзамен
ОК42.	Дипломна робота (проект)	15,0	Захист ДР
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Управління господарською діяльністю підприємства	5,5	Диференційований залік
ВБ 1.2.	Основи бізнесу	5,5	Диференційований залік
ВБ 1.3.	Управління комерційною діяльністю	5,5	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12,5	Диференційований залік, екзамен
ВБ 2.2.	Іноземна мова спеціальності	12,5	Диференційований залік, екзамен
ВБ 2.3.	Іноземна мова (за фахом)	12,5	Диференційований залік, екзамен
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВБ 3.1.	Управлінський контролінг	3,0	Екзамен
ВБ 3.2.	Логістичний менеджмент	3,0	Екзамен
ВБ 3.3.	Організація та проектування логістичних систем	3,0	Екзамен
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВБ 4.1.	Риторика	4,0	Диференційований залік



1	2	3	4
ВБ 4.2.	Психологія ділового спілкування	4,0	Диференційований залік
ВБ 4.3.	Основи сучасної риторики	4,0	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 5</i>			
ВБ 5.1.	Міжнародна економічна інтеграція	3,0	Екзамен
ВБ 5.2.	Організація та проектування операційних систем	3,0	Екзамен
ВБ 5.3.	Управління використанням ресурсів	3,0	Екзамен
<i>Вибірковий блок 6</i>			
ВБ 6.1.	Міжнародні валютно-кредитні відносини	3,0	Диференційований залік
ВБ 6.2.	Рекламний менеджмент	3,0	Диференційований залік
ВБ 6.3.	Реклама та рекламна діяльність	3,0	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 7</i>			
ВБ 7.1.	Друга іноземна мова	12,0	Диференційований залік, екзамен
ВБ 7.2.	Друга іноземна мова (спецкурс)	12,0	Диференційований залік, екзамен
ВБ 7.3.	Друга іноземна мова (за фахом)	12,0	Диференційований залік, екзамен
<i>Вибірковий блок 8</i>			
ВБ 8.1.	Управління операціями з експорту-імпорту	4,0	Екзамен
ВБ 8.2.	Проектний аналіз	4,0	Екзамен
ВБ 8.3.	Управління проектами	4,0	Екзамен
<i>Вибірковий блок 9</i>			
ВБ 9.1.	Інформаційні системи в менеджменті	3,0	Диференційований залік
ВБ 9.2.	Міжнародний менеджмент	3,0	Диференційований залік
ВБ 9.3.	Організація праці менеджера	3,0	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 10</i>			
ВБ 10.1.	Моделювання управлінських рішень	3,0	Диференційований залік
ВБ 10.2.	Митне регулювання	3,0	Диференційований залік
ВБ 10.3.	Прийняття управлінських рішень	3,0	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 11</i>			
ВБ 11.1.	Організаційна поведінка	3,5	Екзамен
ВБ 11.2.	Маркетингові дослідження в управлінні	3,5	Екзамен
ВБ 11.3.	Міжнародний інжиніринг	3,5	Екзамен
<i>Вибірковий блок 12</i>			
ВБ 12.1.	Офісний менеджмент	3,5	Диференційований залік



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент зовнішньоекономічної
діяльності»

Шифр
документа

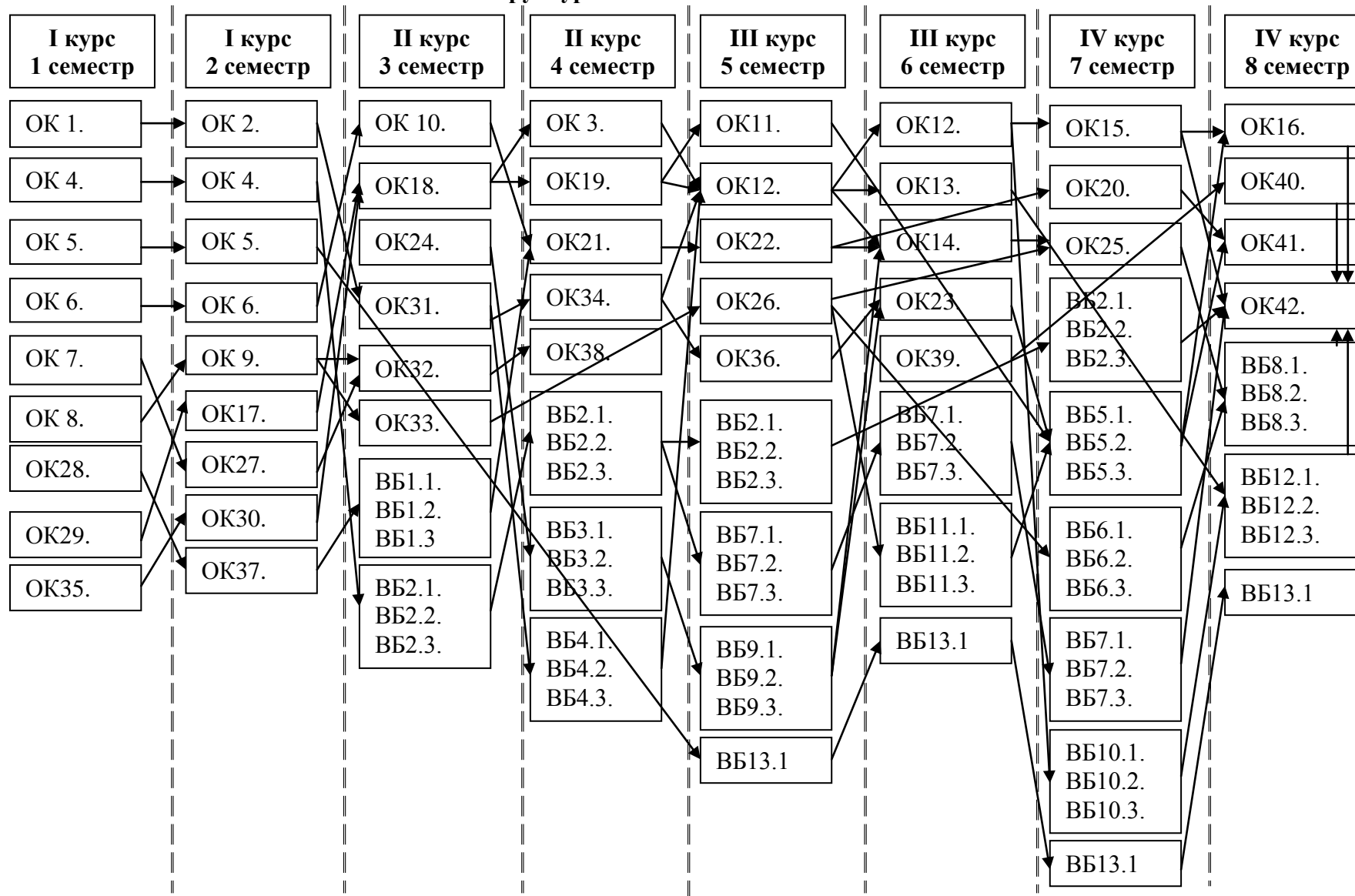
СМЯНАУОПП
11.02.03– 01 - 2018


стор. 14 з 21

1	2	3	4
ВБ 12.2.	Логістичне обслуговування	3,5	Диференційований залік
ВБ 12.3.	Самоменеджмент	3,5	Диференційований залік
ВБ 13.1.	Військова підготовка	29,0	Диференційований залік, екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	




2.2. Структурно-логічна схема ОПІ



	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»</p>	Шифр документа	СМЯНАУОПП 14.01.03 – 01 - 2018
		стор. 16 з 21	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену, захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯНАУОПП 14.01.03 – 01 - 2018</p>
		<p style="text-align: right;">стор. 20 з 21</p>	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА


№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»</p>	Шифр документа	СМЯНАУОПП 14.01.03 – 01 - 2018
		стор. 21 з 21	

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				